



ATTO COSTITUTIVO DEL COMITATO TECNICO SCIENTIFICO

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO "ARCHIMEDE"

VISTO l'art. 64 comma 4 del Decreto legge 25.06.2008 convertito dalla legge 06.08.2008;

VISTO lo Schema di regolamento riguardante il Riordino degli Istituti Tecnici;

CONSIDERATA l'opportunità di avviare una collaborazione organica tra le attività didattiche dell'Istituto e il mondo del lavoro,

**Viene costituito il Comitato Tecnico Scientifico (CTS) dell'Istituto Tecnico Economico
"Archimede" di Modica.**

Art. 1. Natura giuridica

Il Comitato Tecnico Scientifico è un organismo con funzioni consultive e propositive in merito all'organizzazione delle aree di indirizzo e all'utilizzo degli spazi di autonomia e flessibilità dell'Offerta Formativa dell'Istituto Tecnico Economico "Archimede" di Modica.

Esso ha il compito di individuare un'efficace raccordo tra gli obiettivi didattici e formativi dell'Istituto e le esigenze del territorio relativamente ai fabbisogni produttivi.

Art. 2. Composizione del CTS

Il CTS è composto in modo paritetico da docenti interni e da esponenti della realtà imprenditoriale ed economica del territorio e da esponenti delle professioni che abbiano competenze coerenti con gli indirizzi di studio e le opzioni presenti nell'Istituto.

Sono membri di diritto:

- Il Dirigente scolastico
- 4 docenti di materie professionalizzanti e/o Coordinatori di Dipartimento
- Il Presidente del Consiglio d'Istituto.

Sono membri rappresentativi:

- 2 rappresentanti della realtà imprenditoriale
- 1 rappresentante dell'Ordine dei Dottori commercialisti della Provincia di Ragusa
- 1 rappresentante di un Istituto bancario diffuso sul territorio
- 1 rappresentante della Camera di Commercio di Ragusa.

Art. 3. Nomina e durata del CTS

La nomina dei componenti di diritto è di competenza del Dirigente scolastico.

I rappresentanti esterni vengono designati dall'ente/associazione di appartenenza e nominati dal Dirigente scolastico.

I componenti del CTS durano in carica due anni e possono essere riconfermati.

Nel caso di decadenza e/o dimissioni di uno dei componenti, il Dirigente scolastico procede ad una nuova nomina.

Art. 4. Funzioni e compiti del CTS.

Il CTS esercita una funzione consultiva e di proposta in ordine alle attività di programmazione dell'Offerta Formativa dell'Istituto, finalizzando i propri interventi all'innovazione e all'aggiornamento dei curricula in relazione anche alle esigenze esterne.

Formula proposte al Collegio dei docenti e al Consiglio d'Istituto in merito all'organizzazione dell'area di indirizzo e agli spazi di autonomia e flessibilità nell'organizzazione dell'offerta didattica.

In particolare i suoi compiti sono:

- Analizzare il fabbisogno formativo del territorio;
- Analizzare la domanda di occupazione (figure professionali richieste dal mercato);
- Analizzare il bisogno di competenze delle imprese destinatarie dell'offerta di diplomati dell'Istituto;
- Proporre l'attivazione di indirizzi/opzioni (eventuali insegnamenti alternativi);
- Proporre attività di orientamento e di sviluppo dell'immagine dell'Istituto nel territorio;
- Proporre modifiche dei profili in uscita in termini di conoscenze, abilità, competenze;

- Individuare forme di collaborazione scuola/mondo del lavoro/territorio (proposte di stage, tirocini, alternanza scuola/lavoro, percorsi di inserimento lavorativo);
- Proporre modalità innovative per l'utilizzo dei laboratori.

Art. 5. Presidente del CTS

Al Dirigente scolastico è conferito l'incarico di Presidente.

Il Presidente:

- Rappresenta il CTS presso ogni altra Istituzione pubblica o privata;
- Presiede, coordina e convoca le riunioni del CTS;
- È responsabile della stesura dell'ordine del giorno;
- Firma il verbale delle riunioni;
- In caso di indisponibilità può essere sostituito da un membro di diritto.

Art. 6. Segretario del CTS

Nella prima riunione il CTS nomina, tra i membri di diritto, il Segretario che:

- Ha mandato per tutta la durata del CTS;
- Cura la stesura del verbale e lo controfirma;
- Collabora alla stesura dell'ordine del giorno.

Il Segretario, per l'espletamento delle proprie funzioni, può avvalersi della collaborazione degli Uffici di segreteria dell'Istituto.

Art. 7. Riunioni del CTS

Il CTS si riunisce, per le riunioni ordinarie o straordinarie, su convocazione del Presidente, almeno tre volte l'anno.

Per la validità della seduta è richiesta la presenza della maggioranza dei componenti.

Le deliberazioni sono adottate a maggioranza dei presenti; in caso di parità di voti prevale il voto del Presidente.

Le riunioni non sono pubbliche.

Per ogni riunione verrà redatto un verbale firmato dal Presidente e dal Segretario; copia del verbale sarà esposta all'Albo dell'Istituto e sul sito web della scuola.

Art. 8. Convocazione delle riunioni del CTS

La convocazione è fatta dal Presidente via e-mail per i membri rappresentativi, mentre per quelli di diritto attraverso una circolare interna, almeno 5 giorni prima della data fissata per le riunioni ordinarie e 3 giorni prima per le riunioni straordinarie.

Art. 9. Disposizioni finali

Il presente Atto sarà sottoposto all'approvazione sia del Collegio docenti sia del Consiglio d'Istituto e assunto dal Comitato Tecnico Scientifico come proprio Regolamento.

Eventuali variazioni del presente Atto devono essere ratificate dagli Organi Collegiali dell'Istituto.

Modica, 12.03.2011

Delibera di approvazione del Collegio Docenti n.4 del 29/03/2011

Delibera di approvazione del Consiglio d'Istituto n. 13 del 29/03/2011